

# REGULAMIN ZAJĘĆ SPORTOWYCH

## Ludowego Międzyszkolnego Klubu Sportowego „SFORA” Chojnów

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i uczestnictwa w zajęciach sportowych prowadzonych przez Ludowy Międzyszkolny Klub Sportowy „SFORA” Chojnów, zasady zawierania i rozwiązywania umów o udział w zajęciach oraz zasady wnoszenia opłat.
2. Organizatorem zajęć jest:  
Ludowy Międzyszkolny Klub Sportowy „SFORA” Chojnów  
ul. Rynek 30, 59-225 Chojnów  
NIP: 691-249-58-91, REGON: 021759645  
wpisany do ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej prowadzonej przez Starostę Legnickiego pod numerem 57/E/01/2007  
reprezentowany przez Zarząd Klubu  
tel. +48 502 550 503, e-mail: sfora.chojnow@gmail.com  
strona internetowa: taekwondo.chojnow.eu  
  
zwany dalej „Klubem” lub „TKD Chojnów”.
3. Klub jest stowarzyszeniem kultury fizycznej o celach niezarobkowych, działającym na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz Statutu Klubu. Klub nie prowadzi działalności gospodarczej; wpływy z opłat za zajęcia przeznaczane są wyłącznie na realizację celów statutowych.
4. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
  - **Rodzicu** — rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego Uczestnika, a w przypadku Uczestnika pełnoletniego — samego Uczestnika;
  - **Uczestniku** — rozumie się przez to osobę biorącą udział w zajęciach organizowanych przez Klub;
  - **Systemie** — rozumie się przez to platformę SportsManago, dostępną pod adresem taekwondo-chojnow.sportsmanago.pl;
  - **Sezonie** — rozumie się przez to okres jednego roku szkolnego, od września do czerwca;
  - **Umowie** — rozumie się przez to umowę o udział w zajęciach sportowych, zawieraną między Klubem a Rodzicem.

### § 2. Uczestnictwo w zajęciach a członkostwo w Klubie

1. **Udział w zajęciach sportowych nie wymaga członkostwa w Klubie i nie powoduje jego powstania.** Podstawą udziału jest Umowa zawarta między Klubem a Rodzicem.
2. Członkostwo w Klubie jest odrębną, dobrowolną sprawą, uregulowaną w Statucie Klubu. Zgodnie z § 10 ust. 2 Statutu członkami zawodnikami są osoby, które złożyły pisemną deklarację członkowską i zostały przyjęte uchwałą Zarządu Klubu; w przypadku osób małoletnich wymagana jest zgoda przedstawiciela ustawowego.
3. Klub przyjmuje w poczet członków zawodników Uczestników, którzy startują w zawodach i reprezentują Klub we współzawodnictwie sportowym. Przystąpienie do Klubu następuje na wniosek Rodzica lub na zaproszenie trenera, po spełnieniu wymogów z ust. 2.
4. Członkostwo w Klubie nie zwalnia z opłat za zajęcia i nie wpływa na ich wysokość.

### § 3. Zawarcie Umowy

1. Umowa zawierana jest na odległość, poprzez rejestrację Uczestnika w Systemie i akceptację niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem zawarcia Umowy jest:
  - 1) wypełnienie formularza rekrutacyjnego i podanie prawdziwych danych,
  - 2) zapoznanie się z Regulaminem i jego akceptacja,
  - 3) zapoznanie się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych,
  - 4) zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Klubie,
  - 5) złożenie oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału Uczestnika w zajęciach sportowych, zawodach i współzawodnictwie sportowym.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia rejestracji przez Klub, przesłanego na adres e-mail wskazany przez Rodzica.
4. Po rejestracji Rodzic otrzymuje w Systemie, w zakładce **Pliki**, dokument Umowy zawierający wysokość opłaty dla wybranej grupy oraz liczbę jednostek zajęciowych w Sezonie. Rodzic drukuje Umowę, podpisuje ją i przekazuje trenerowi prowadzącemu zajęcia.
5. Podpisanie dokumentu Umowy potwierdza warunki uzgodnione przy rejestracji i nie stanowi zawarcia nowej Umowy. Terminy liczone w niniejszym Regulaminie, w tym termin odstąpienia, biegną od dnia zawarcia Umowy zgodnie z ust. 3.

### § 4. Okres obowiązywania Umowy i organizacja zajęć

1. Umowa zawierana jest na czas oznaczony, obejmujący jeden Sezon, tj. rok szkolny od września do czerwca. Dokładne daty rozpoczęcia i zakończenia Sezonu, zgodne z kalendarzem roku szkolnego ogłaszającym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, wskazane są w Umowie i w harmonogramie publikowanym w Systemie.
2. W przypadku zawarcia Umowy w trakcie Sezonu, Umowa obowiązuje od dnia rejestracji do dnia zakończenia Sezonu.
3. Umowa wygasa z upływem okresu, na jaki została zawarta. **Umowa nie ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejny Sezon.**
4. **Liczba jednostek zajęciowych w Sezonie zależy od częstotliwości treningów w danej grupie** i jest wskazana w Umowie zawartej dla tej grupy. W przypadku zawarcia Umowy w terminie późniejszym niż początek Sezonu liczba jednostek ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
5. Zajęcia odbywają się według harmonogramu publikowanego w Systemie, **w dniach zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole**. Zajęcia nie odbywają się w dni ustawowo wolne od pracy, w okresie przerw świątecznych i ferii zimowych oraz w dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych przez dyrektora placówki na podstawie § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Minimalna liczba Uczestników w grupie wynosi 8 osób. W przypadku mniejszej liczby osób ćwiczących grupa może nie zostać utworzona lub zostać rozwiązana, o czym Klub niezwłocznie informuje Rodziców. W takim przypadku Umowa ulega rozwiązaniu, a opłaty za okres, w którym zajęcia się nie odbyły, podlegają zwrotowi.
7. Możliwe jest skrócenie zajęć w przypadku dostosowania ich do wymogów prawnych lub wymogów obiektu.
8. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie Klubu, zamknięcia placówki albo wypadnięcia zajęć w dzień wolny, zajęcia mogą zostać:
  - 1) odrobione w tej samej placówce w innym terminie,
  - 2) przeniesione do innej lokalizacji prowadzonej przez Klub,

- 3) odrobione poprzez wydłużenie czasu kolejnych zajęć.

## § 5. Opłaty

1. Za udział w zajęciach Rodzic wnosi **opłatę za zajęcia**, w wysokości wskazanej w Umowie dla grupy, do której uczęszcza Uczestnik. Wysokość opłat na dany Sezon podawana jest do wiadomości przed jego rozpoczęciem, na stronie internetowej Klubu i w Systemie.
2. Opłata ma **charakter abonamentowy** i nie zależy od liczby zajęć, w których Uczestnik faktycznie wziął udział. Zapewnia to ciągłość działania grupy i stałą dostępność miejsca dla Uczestnika.
3. Nieobecności Uczestnika — z powodu choroby, spraw rodzinnych lub innych przyczyn — nie stanowią podstawy do obniżenia opłaty ani do zwrotu jej części. Nieobecności wynikające z przewlekłej choroby, obejmujące pełny miesiąc lub dłuższy okres, rozpatrywane są indywidualnie na wniosek Rodzica.
4. Dołączenie do grupy w trakcie miesiąca nie obniża opłaty za ten miesiąc.
5. Opłatę wnosi się **z góry, do 10. dnia każdego miesiąca**, za miesiąc bieżący.
6. Przy wyborze wariantu kwartalnego Sezon dzieli się na trzy kwartały oraz miesiąc czerwiec:
  - 1) I kwartał — wrzesień, październik, listopad — płatny do 10 września,
  - 2) II kwartał — grudzień, styczeń, luty — płatny do 10 grudnia,
  - 3) III kwartał — marzec, kwiecień, maj — płatny do 10 marca,
  - 4) **czerwiec** — rozliczany odrębnie, jako pełny miesiąc, płatny do 10 czerwca w wysokości opłaty miesięcznej wskazanej w Umowie.
7. Wpłaty przyjmowane są przelewem na rachunek:  
**55 1090 2066 0000 0001 1774 9434**  
Ludowy Międzyszkolny Klub Sportowy „SFORA” Chojnow, ul. Rynek 30, 59-225 Chojnow
8. W tytule przelewu należy podać: **imię i nazwisko Uczestnika, nazwę placówki oraz miesiąc lub kwartał**, za który dokonywana jest płatność. Przykład: *Jan Kowalski, Chojnow, luty*.
9. Klub nie podwyższa opłat w trakcie Sezonu.

## § 6. Prawo odstąpienia od Umowy

1. Rodzicowi będącemu konsumentem, który zawarł Umowę na odległość, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy **w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia**, bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Oświadczenie o odstąpieniu Rodzic składa e-mailem na adres [sfora.chojnow@gmail.com](mailto:sfora.chojnow@gmail.com) albo wiadomością w Systemie. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Rodzic może skorzystać ze wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Regulaminu; nie jest to obowiązkowe.
3. W razie odstąpienia Umowę uważa się za niezawartą. Klub zwraca otrzymane płatności w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia, tą samą metodą, którą dokonano płatności.
4. Jeżeli na wyraźne żądanie Rodzica Klub rozpoczął świadczenie usług przed upływem terminu odstąpienia:
  - 1) Rodzic zachowuje prawo odstąpienia przez pełne 14 dni,
  - 2) Rodzic ma obowiązek zapłaty za zajęcia zrealizowane do dnia odstąpienia, proporcjonalnie do ich zakresu (art. 35 ustawy o prawach konsumenta),
  - 3) zgłoszenie Uczestnika i jego udział w zajęciach przed upływem 14 dni uznaje się za żądanie rozpoczęcia świadczenia usługi.

## § 7. Wypowiedzenie Umowy

1. Po upływie terminu odstąpienia Rodzic może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem **jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia**, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie należy złożyć najpóźniej ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego ostatni miesiąc obowiązywania Umowy.  
*Przykład: aby zakończyć Umowę z końcem lutego, wypowiedzenie należy złożyć do 31 stycznia. Opłata za luty pozostaje należna, a Uczestnik korzysta z zajęć do końca lutego.*
2. Przy wariancie kwartalnym wypowiedzenie następuje ze skutkiem na koniec kwartału, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie wymaga formy dokumentowej — wystarczy e-mail na adres [sfora.chojnow@gmail.com](mailto:sfora.chojnow@gmail.com) albo wiadomość w Systemie. Klub niezwłocznie potwierdza przyjęcie wypowiedzenia. Rodzic może skorzystać ze wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**; nie jest to obowiązkowe.
4. Rodzic może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia jej warunków przez Klub, w szczególności nieodbycia się zajęć przez okres przekraczający jeden miesiąc z przyczyn leżących po stronie Klubu. Klub zwraca wówczas opłatę za niewykorzystany okres.
5. Klub może rozwiązać Umowę:
  - 1) w przypadku zalegania z opłatami przez okres przekraczający 30 dni, po uprzednim wezwaniu do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Rodzica z obowiązku zapłaty opłat należnych za okres jej obowiązywania. Zaległości nieuregulowane mimo wezwania Klub może dochodzić na drodze postępowania sądowego, a następnie w drodze egzekucji komorniczej, jak również powierzyć ich dochodzenie podmiotowi zajmującemu się obsługą wierzytelności. Kosztami postępowania obciążona zostaje strona przegrywająca, na zasadach określonych w Kodeksie postępowania cywilnego,
  - 2) w przypadku, gdy Uczestnik rażąco lub uporczywie nie stosuje się do poleceń osoby prowadzącej zajęcia, odmawia współpracy bądź stwarza zagrożenie dla siebie lub innych — po uprzednim poinformowaniu Rodzica i bezskutecznym upływie terminu na poprawę zachowania,
  - 3) w przypadku rozwiązania grupy zgodnie z § 4 ust. 6.

## § 8. Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. W zajęciach mogą brać udział wyłącznie Uczestnicy, wobec których Rodzice złożyli oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach sportowych i rekreacyjnych, zawodach i współzawodnictwie sportowym.
2. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu obiektu, w którym odbywają się zajęcia.
3. Uczestników obowiązuje **Etykieta dojang** — zbiór zasad, według których postępuje każdy ćwiczący sztuki walki:
  - 1) będę uprzejmy w dojang, na ulicy, w domu i w szkole,
  - 2) będę szanował starszych,
  - 3) w czasie zajęć taekwondo będę myślał tylko o treningu,
  - 4) będę ćwiczył wytrwale, aż do osiągnięcia doskonałości w sztuce walki,
  - 5) nie będę używał umiejętności nabytych w dojang poza nim.
4. Uczestnik zajęć zobowiązuje się:
  - 1) godnie reprezentować TKD Chojnów zarówno w trakcie treningu, jak i w życiu codziennym,

- 2) przychodzić na zajęcia 10 minut przed ich rozpoczęciem,
  - 3) wykonywać polecenia prowadzącego zajęcia,
  - 4) być sumiennym i zdyscyplinowanym,
  - 5) bezzwłocznie zgłaszać prowadzącemu wszelkie dolegliwości zdrowotne,
  - 6) zostawiać napoje przed treningiem za linią boczną, w miejscu ustalonym przez trenera — pamiętając, że woda jest najlepsza do picia podczas treningu,
  - 7) spożywać napój za zgodą trenera, w wyznaczonych przerwach,
  - 8) w czasie wolnym doskonalić elementy poznane na treningu,
  - 9) zostawiać po zajęciach porządek,
  - 10) szanować sprzęt otrzymany od Klubu.
5. Klub zastrzega sobie prawo odsunięcia Uczestnika od zajęć w trybie natychmiastowym, jeżeli utrudnia on ich sprawne przeprowadzenie ze szkodą dla innych albo stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób. Odsunięcie od pojedynczych zajęć nie stanowi rozwiązania Umowy i nie uprawnia do obniżenia opłaty.

## § 9. Obowiązki Rodziców

1. Rodzic zobowiązuje się:
  - 1) do terminowego wnoszenia opłat za udział w zajęciach,
  - 2) do powiadamiania trenera prowadzącego o każdej nieobecności Uczestnika,
  - 3) do nienawiązywania kontaktu z dzieckiem w trakcie zajęć i zawodów, ponieważ wpływa to negatywnie na jego koncentrację,
  - 4) do niepodważania autorytetu trenera — zarówno w obecności swoich dzieci, jak i innych rodziców,
  - 5) do indywidualnego konsultowania problemów i wątpliwości z trenerem prowadzącym zajęcia,
  - 6) do aktualizowania swoich danych kontaktowych w Systemie i regularnego sprawdzania komunikatów Klubu.

## § 10. Komunikacja

1. Oficjalną formą komunikacji między Klubem a Rodzicem jest System oraz adres e-mail wskazany przy rejestracji. Klub może dodatkowo wysyłać wiadomości SMS.
2. Kontakt z Klubem:
  - e-mail: sfora.chojnow@gmail.com oraz wiadomość w Systemie,
  - telefonicznie: +48 502 550 503,
  - osobiście: w dniach i godzinach treningów danej sekcji.
3. Oświadczenie o odstąpieniu, wypowiedzenie Umowy oraz reklamacja mogą być złożone w każdym czasie e-mailem lub przez System, a o zachowaniu terminu decyduje data wysłania oświadczenia.
4. Klub nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się przez Rodzica z informacjami przekazanymi udostępnionymi kanałami komunikacji, o ile zostały przekazane z odpowiednim wyprzedzeniem.

## § 11. Reklamacje

1. Rodzicowi przysługuje prawo złożenia reklamacji dotyczącej sposobu wykonania usługi, jakości zajęć lub naliczonych opłat.

2. Reklamację można złożyć e-mailem na adres [sfora.chojnow@gmail.com](mailto:sfora.chojnow@gmail.com), wiadomością w Systemie albo pisemnie na adres siedziby Klubu.
3. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Rodzica oraz Uczestnika, dane kontaktowe, opis zastrzeżeń wraz ze wskazaniem daty i miejsca zdarzenia oraz oczekiwany sposób załatwienia sprawy.
4. Klub rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi w terminie **14 dni** od dnia jej otrzymania, na papierze lub innym trwałym nośniku. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji za zasadną.

## § 12. Dane osobowe i ochrona małoletnich

1. Administratorem danych osobowych Rodziców i Uczestników jest Klub wskazany w § 1 ust. 2.
2. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych zawiera **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**, dostępna na stronie internetowej Klubu oraz w Systemie.
3. W Klubie obowiązują **Standardy Ochrony Małoletnich**, przyjęte na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Dokument dostępny jest na stronie internetowej Klubu oraz w Systemie.

## § 13. Pozasądowe sposoby rozpatrywania sporów

1. Rodzic będący konsumentem może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej, do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o mediację albo skorzystać z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów.
2. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <https://www.uokik.gov.pl>
3. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów ma charakter dobrowolny.

## § 14. Zmiany Regulaminu

1. Klub może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa albo zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług.
2. O zmianie Klub informuje Rodziców przez System i pocztą elektroniczną z co najmniej **14-dniowym wyprzedzeniem**.
3. Rodzic, który nie akceptuje zmian, może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na dzień wejścia zmian w życie.
4. Do Umów zawartych przed dniem wejścia zmian w życie stosuje się postanowienia dotychczasowe, chyba że Rodzic wyrazi zgodę na stosowanie nowych.

## § 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Żadne z postanowień Regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 września 2026 r.** i obowiązuje do czasu jego zmiany zgodnie z § 14.
4. Załączniki stanowiące integralną część Regulaminu:
  - Załącznik nr 1 — wzór formularza odstąpienia od Umowy,
  - Załącznik nr 2 — wzór wypowiedzenia Umowy.

# ZAŁĄCZNIK NR 1

## Wzór formularza odstąpienia od Umowy

Formularz jest nieobowiązkowy — odstąpienie od Umowy można złożyć w dowolnej formie. Wypełniony formularz prosimy przesłać e-mailem na adres [sfora.chojnow@gmail.com](mailto:sfora.chojnow@gmail.com) albo wiadomością w systemie SportsManago.

### Adresat

Ludowy Międzyszkolny Klub Sportowy „SFORA” Chojnów  
ul. Rynek 30, 59-225 Chojnów  
e-mail: [sfora.chojnow@gmail.com](mailto:sfora.chojnow@gmail.com) · tel. +48 502 550 503

### Oświadczenie

Ja/My niżej podpisany/a/i niniejszym informuję/informujemy o odstąpieniu od umowy o udział w zajęciach sportowych (zajęcia taekwondo) zawartej z Ludowym Międzyszkolnym Klubem Sportowym „SFORA” Chojnów.

Data zawarcia umowy / rejestracji: .....

Imię i nazwisko Rodzica / Opiekuna prawnego: .....

Imię i nazwisko Uczestnika (dziecka): .....

Grupa / placówka: .....

Adres: .....

Rachunek do zwrotu wpłat (opcjonalnie): .....

Data: ..... Podpis: .....

*Podpis wymagany tylko w przypadku przesłania formularza w wersji papierowej.*

### Pouczenie

Prawo odstąpienia przysługuje w terminie **14 dni od dnia zawarcia Umowy**, bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

Jeżeli Uczestnik brał już udział w zajęciach, Rodzic zapłaci wyłącznie za zajęcia zrealizowane do dnia odstąpienia, proporcjonalnie do ich zakresu (art. 35 ustawy). Pozostałe wpłaty Klub zwraca w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia, tą samą metodą, którą dokonano płatności.

**Odstąpienie to nie to samo co wypowiedzenie.** Po upływie 14 dni rezygnacja z zajęć następuje przez wypowiedzenie Umowy — służy do tego Załącznik nr 2, dostępny w zakładce Pliki w systemie SportsManago.

## ZAŁĄCZNIK NR 2

### Wzór wypowiedzenia Umowy

Formularz jest nieobowiązkowy — wypowiedzenie można złożyć w dowolnej formie dokumentowej. Wypełniony formularz prosimy przesłać e-mailem na adres [sfora.chojnow@gmail.com](mailto:sfora.chojnow@gmail.com) albo wiadomością w systemie SportsManago.

#### Adresat

Ludowy Międzyszkolny Klub Sportowy „SFORA” Chojnów  
ul. Rynek 30, 59-225 Chojnów  
e-mail: [sfora.chojnow@gmail.com](mailto:sfora.chojnow@gmail.com) · tel. +48 502 550 503

#### Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a niniejszym wypowiadam umowę o udział w zajęciach sportowych (zajęcia taekwondo) zawartą z Ludowym Międzyszkolnym Klubem Sportowym „SFORA” Chojnów.

Imię i nazwisko Rodzica / Opiekuna prawnego: .....

Imię i nazwisko Uczestnika (dziecka): .....

Grupa / placówka: .....

Data zawarcia umowy / rejestracji: .....

Wariant płatności: ☐ miesięczny ☐ kwartalny

Wypowiedzenie składam ze skutkiem na koniec: .....

Rachunek do zwrotu nadpłaty (opcjonalnie): .....

Data: ..... Podpis: .....

*Podpis wymagany tylko w przypadku przesłania formularza w wersji papierowej.*

#### Pouczenie

Umowę wypowiada się z zachowaniem **jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia**, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie należy złożyć najpóźniej ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego ostatni miesiąc obowiązywania Umowy.

**Przykład:** aby zakończyć Umowę z końcem lutego, wypowiedzenie należy złożyć do 31 stycznia. Opłata za luty pozostaje należna, a Uczestnik korzysta z zajęć do końca lutego.

Przy wariant kwartalnym wypowiedzenie następuje ze skutkiem na koniec kwartału, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

Klub niezwłocznie potwierdza przyjęcie wypowiedzenia. Ewentualne nadpłaty Klub zwraca w terminie 14 dni.

**Jeżeli od zawarcia Umowy nie minęło jeszcze 14 dni**, korzystniejsze może być odstąpienie od Umowy — kończy ją od razu i bez kosztów. Służy do tego Załącznik nr 1.